



دليل الطالب

جامعة السلام الدولية كلية العلاج الطبيعي

2025 م

دليل الطالب لكلية العلاج الطبيعي

(2025-2024م)

وزارة التعليم العالي

جامعة السلام الدولية

قائمة المحتويات

الصفحة	العنوان	ت
2	المحتوى	1
3	الآية القرآنية	2
4	لجنة الاعداد	3
5	كلمة لجنة اعداد الدليل	4
6	المقدمة	5
6	المصطلحات والتعريفات	6
9	المقرر الدراسي	7
11	المكتبة	8
13	نبذة عن الكلية	9
14	المجلس العلمي للكلية	10
15	نظام التسجيل والقبول	11
18	معادلة المقررات	12
19	تجديد وإيقاف القيد	13
21	الامتحانات وتقييم الطلاب	14
22	نظام الدراسة والامتحانات	15
27	العقوبات التأديبية	16

الآية القرآنية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

أَقْرَأَ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ (1) خَلَقَ الْإِنْسَانَ

مِنْ عَلَقٍ (2) أَقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ (3) الَّذِي

عَلَّمَ بِالْقَلَمِ (4) عَلَّمَ الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ (5)

صدق الله العظيم

المشرف العام

أ.د سالم الفلاح

رئيس جامعة السلام الدولية

لجنة اعداد دليل الطالب

لجنة اعداد دليل الطالب		
رئيساً	د/ مروان الحاسي	1
مضوا	د/ناصر الامين	2
مضوا و مقروا	د/منيرة المنصوري	3

كلمة لجنة اعداد الدليل

بسم الله الرحمن الرحيم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسعدنا ان نضع بين ايديكم اليوم دليل الطالب لكلية العلاج الطبيعي جامعة السلام الدولية ان هذا الدليل يمثل خارطة طريق تهدف الى تعزيز مكانة الكلية كمؤسسة تعليمية رائدة في مجال العلاج الطبيعي , يساعد هذا الدليل الطالب لمعرفة كل ما يخص مسيرته العلمية بالكلية متمنين للجميع التوفيق والنجاح .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

لجنة اعداد الدليل

1- المقدمة

يُعد دليل الطالب أداة أساسية تهدف إلى تعريف الطلاب الجدد والملتحقين بكلية العلاج الطبيعي بكل ما يحتاجونه لتحقيق تجربة دراسية ناجحة. يعكس الدليل فلسفة الكلية وأهدافها، ويقدم شرحًا شاملاً للبرامج الأكاديمية، اللوائح التنظيمية، والأنشطة المتاحة.

يشتمل الدليل على معلومات تفصيلية حول الخطة الدراسية ومتطلبات التخرج، بما في ذلك المواد الإلزامية والاختيارية، ومحتوى المواد التي يتم تدريسها خلال سنوات الدراسة. كما يوضح الدليل السياسات الأكاديمية المتعلقة بالتسجيل، الحضور، والامتحانات، بالإضافة إلى الإرشادات الخاصة بالتدريب العملي الذي يُعد عنصرًا حيويًا في مجال العلاج الطبيعي.

يوفر الدليل أيضًا للطلاب معلومات عن الموارد والخدمات المتاحة داخل الكلية، مثل المكتبة، والمعامل، ومراكز التدريب. ويسلط الضوء على آليات الدعم الأكاديمي والإرشادي لتعزيز مسيرة الطالب التعليمية والمهنية.

من خلال الالتزام بما يقدمه الدليل من توجيهات وإرشادات، يمكن للطلاب تطوير مهاراته العلمية والعملية، مما يساهم في تأهيله للعمل بفاعلية في مجال العلاج الطبيعي، ويُمكنه من تحقيق التميز الأكاديمي والمهني.

2- المصطلحات والتعريفات

2.1 الطالب :

الطالب هو محور العملية التعليمية في كلية العلاج الطبيعي، حيث تُصمم المناهج والخدمات الأكاديمية والإدارية لتحقيق احتياجاته وتطوير مهاراته العلمية والعملية. تسعى الكلية إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة ليصبحوا متخصصين متميزين في مجال العلاج الطبيعي، قادرين على تقديم خدمات صحية متكاملة ومواكبة لأحدث التطورات العلمية.

2.2 دور الطالب في العملية التعليمية:

1. الالتزام الأكاديمي:

- حضور المحاضرات النظرية والعملية بانتظام.
- المشاركة الفعالة في التدريب العملي والسرييري.
- الالتزام بسياسات الكلية ولوائحها الأكاديمية.

2. التطوير الذاتي:

- السعي لاكتساب المعرفة من خلال القراءة والبحث العلمي.
- تنمية المهارات السرييرية من خلال التدريب الميداني.
- الاستفادة من الموارد المتاحة مثل المكتبة والمختبرات.

2.3 . المشاركة في الأنشطة الطلابية:

- الانخراط في الأنشطة الثقافية والرياضية والاجتماعية التي تنظمها الكلية.
- المساهمة في خدمة المجتمع من خلال حملات التوعية الصحية والأنشطة التطوعية.

2.4 الالتزام بأخلاقيات المهنة:

- احترام المرضى والزلاء وأعضاء هيئة التدريس.
- تطبيق المبادئ الأخلاقية في التعامل مع الحالات السريرية والتدريب الميداني

2.5 حقوق الطالب:

- 1 - الحصول على بيئة تعليمية داعمة ومجهزة بأحدث التقنيات.
- 2 - تلقي الإرشاد الأكاديمي والمساعدة من أعضاء هيئة التدريس.
- 3 - الوصول إلى الخدمات والموارد التي تقدمها الكلية.
- 4- المشاركة في اتخاذ القرارات التي تخص الأنشطة الطلابية.

2.6 واجبات الطالب:

- 1- الالتزام بلوائح الكلية وسياساتها.
- 2- الحفاظ على الممتلكات العامة والمرافق التعليمية.
- 3- احترام حقوق الزملاء وأعضاء هيئة التدريس.
- 4- متابعة التحصيل الأكاديمي.

3.1- المقرر الدراسي في كلية العلاج الطبيعي

المقرر الدراسي في كلية العلاج الطبيعي يُعد أساس العملية التعليمية، حيث يُصمم بعناية لتزويد الطلاب بالمعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة لتأهيلهم للعمل كمعالجين متميزين في مجال العلاج الطبيعي. يتم تنظيم المقررات الدراسية بما يتماشى مع معايير التعليم العالي والاحتياجات المتجددة لسوق العمل والمجتمع الصحي.

3.2 أهداف المقررات الدراسية:

1. تزويد الطلاب بأساس علمي قوي في علوم التشريح، وظائف الأعضاء، وعلم الحركة.
2. تطوير المهارات السريرية والعملية لتشخيص وعلاج المرضى.
3. تعزيز قدرة الطلاب على التفكير النقدي وحل المشكلات الصحية.
4. إعداد الطلاب للعمل في بيئات متنوعة مثل المستشفيات والمراكز التأهيلية والرياضية.

3.3 مكونات المقرر الدراسي:

يتكون المقرر الدراسي عادةً من مجموعة من المقررات الإجبارية والاختيارية موزعة على سنوات الدراسة.

أولاً: المواد الدراسية

المواد التي تدرس لنيل شهادة بكالوريوس العلاج الطبيعي هي:

1- مواد العلوم الطبية العامة تمثل نسبة (20%) من مجموع الساعات الدراسية المعتمدة وتشمل: اللغة الانجليزية- أحياء عامة- فيزياء عامة - طرق بحث - تطبيقات حاسوب كيمياء - مصطلحات طبية كيمياء عامة - إحصاء حيوي- مبادئ الإدارة الصحية- أخلاقيات المهن الطبية - طرق البحث - علم الخصائص البشرية وطبيعة العمل - ضمان الجودة.

2. مواد أساسية للعلاج الطبيعي تمثل نسبة (15%) من مجموع الساعات الدراسية المعتمدة وتشمل:

علم الأمراض- علم الأنسجة- علم وظائف الأعضاء- الفيزياء الحيوية - الكيمياء الحيوية مهارات التواصل - نظريات التعلم والتطور الحركي - علم النفس - الفسيولوجيا العصبية

3. مواد العلوم طبية تمثل نسبة (23%) من مجموع الساعات الدراسية المعتمدة وتشمل:

كيمياء حيوية- أمراض وجراحة العظام - أمراض وجراحة القلب - أمراض الجهاز التنفسي- أمراض وجراحة النساء والتوليد - أمراض الباطنية- الجراحة العامة والحروق - الأمراض الجلدية - التحكم بالعدوى - اضطرابات وتشوهات الأطفال - التشخيص الكهربائي - الأشعة- المناعة- التغذية العلاجية.

4- مواد تخصصية للعلاج الطبيعي تمثل نسبة (42%) من مجموع الساعات الدراسية المعتمدة وتشمل:

- فسيولوجيا التمرينات العلاجية - تشريح الأعصاب- علم الحركة - قياسات واختبارات - I-II علم التشريح تطبيق مهارات العلاج الطبيعي - ميكانيكية الحركة - العلاج المائي - التمرينات الطبية العلاجية - العلاج الكهربائي - الأجهزة التعويضية والحركة - العلاج الطبيعي لكبار السن - العلاج الطبيعي لأمراض وجراحة العظام - العلاج الطبيعي لأمراض النساء والولادة - العلاج الطبيعي لأمراض وجراحة القلب - العلاج الطبيعي لأمراض الجهاز التنفسي - نظريات النمو والتطور - العلاج الوظيفي - العلاج الطبيعي للإصابات الرياضية - العلاج الطبيعي للجراحة العامة والحروق - العلاج الطبيعي لأمراض وجراحة الأعصاب - العلاج الطبيعي لاضطرابات وتشوهات الأطفال - العلاج الطبيعي السريري - مشروع التخرج - تدريب مستشفيات .

المقررات الدراسية كلية العلاج الطبيعي

المادة	كود المادة	م
English	GMS101	1
Principles Of Computer	GMS102	2
General Statistics	GMS103	3
Principles Of Health Administration	GMS104	4
General Biology	GMS105	5
General Physics	GMS106	6
General Chemistry	GMS107	7
Anatomy 1	PT108	8
Physiology	BMS109	9
Biophysics	BMS110	10
Biochemistry	BMS111	11
Histology	BMS112	12
Terminology	GMS113	13
Pathology	BMS114	14
Psychology	BMS115	15
Anatomy II	PT201	16
Physiology (Exercises physiology)	PT202	17
Pain management	BMS203	18
Neuro Anatomy	PT204	19
Neuro Physiology	BMS205	20
Kinesiology	PT206	21
Test and Measurements	PT207	22
Applied Physical therapy Skills	PT208	23
Scientific Research Methods	GMS209	24
Communication Skills	BMS210	25
Pharmacology	BMS211	26
Biomechanics	PT212	27
Hydrotherapy	PT213	28
Electrotherapy	PT214	29
Therapeutic Exercises	PT215	30
Motor Learning and Control	BMS216	31
Medical Ethics	GMS301	32

Orthopedic Disorders and surgery	MS302	33
Cardio Medicineand surgery	MS303	34
Respiratory Diseases	MS304	35
Gynecological, Obstetric & Surgical Disorders	MS305	36
Medicine	MS 306	37
Orthotics, prosthetics & Mobility Devices	PT307	38
Physical therapy for Older People	PT308	39
Physical therapy for Orthopedic Disorders	PT309	40
Physical therapy for Gynecological, Obstetric & Surgical Disorders	PT310	41
Physical therapy for Cardiovascular Diseases and Surgery	PT311	42
Physical therapy for Respiratory Diseases	PT312	43
Motor Development	PT313	44
General Surgery and burns	MS314	45
Dermatology	MS315	46
Occupational therapy	PT316	47
Physical therapy for Sports Injuries	PT401	48
Biostatistics	GMS402	49
Infection Control	MS403	50
Neurological Disorders	MS404	51
Disorders& Deformities Pediatric	MS405	52
Physical therapy for General Surgery and burns	PT406	53
Electro Diagnosis	MS407	54
Radiology	MS408	55
Physical therapy Neurological Disorders	PT409	56
Physical therapy Disorders & Deformities Pediatric	PT410	57
Immunology	MS411	58
Clinical PT Assessment	PT412	59
Ergonomics	GMS413	60
Quality Assurance	GMS414	61
Therapeutic Nutrition	MS415	62
Graduation Project	PT416	63

4.1- المكتبة

المكتبة تُعد من الركائز الأساسية للعملية التعليمية في كلية العلاج الطبيعي، حيث توفر بيئة تعليمية غنية بالموارد المعرفية التي تدعم احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. تعمل المكتبة كمنصة لتعزيز التعليم الذاتي، البحث العلمي، وتنمية المهارات الأكاديمية.

4.2 أهداف المكتبة :

- 1 - دعم المناهج الدراسية بتوفير مصادر تعليمية متنوعة.
- 2 - مساعدة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في إجراء الأبحاث العلمية.
- 3 - تعزيز ثقافة القراءة والتعلم المستمر.
- 4 - توفير بيئة مناسبة للدراسة الفردية والجماعية.

4.3 مكونات المكتبة:

4.3.1 الكتب والمراجع:

- 1- كتب متخصصة في العلاج الطبيعي وعلوم التشريح، الفيزيولوجيا، الحركة، التأهيل الرياضي، وتقنيات العلاج اليدوي.
- 2- مراجع طبية وصحية لدعم البحث العلمي.

4.3.2 . الدوريات العلمية والمجلات:

- 1-مجلات علمية متخصصة في العلاج الطبيعي والصحة العامة.
- 2-أبحاث ودراسات حديثة تواكب التطورات في المجال.

4.3.3 . الأطروحات والمشاريع:

- 1-رسائل الماجستير والدكتوراه المقدمة من طلاب الكلية وأعضاء هيئة التدريس.
- 2-مشاريع التخرج المميزة.

4.4.4. الكتب الإلكترونية وقواعد البيانات:

- 1-الوصول إلى مكتبات رقمية وقواعد بيانات علمية عالمية.
- 2-كتب إلكترونية ومقالات متوفرة عبر الإنترنت.

5.1. المرافق التقنية:

- 1- أجهزة حاسوب مزودة ببرامج تساعد في البحث الأكاديمي.
- 2- اتصال بالإنترنت لتسهيل الوصول إلى الموارد الرقمية.

6.1 الخدمات التي تقدمها المكتبة:

6.1.1 الإعارة:

إتاحة الكتب والمراجع للاستعارة لفترات محددة.

6.1.2 الإرشاد والمساعدة:

1-توفير مساعدة للطلاب والباحثين في البحث عن المصادر المناسبة.

2-تقديم تدريبات على استخدام قواعد البيانات الرقمية.

3. الدراسة الجماعية والفردية:

4- غرف مخصصة للدراسة الجماعية.

5-أماكن هادئة للدراسة الفردية.

7.1. الوصول الإلكتروني:

توفير الوصول إلى المكتبات الإلكترونية والمصادر الرقمية داخل المكتبة وخارجها.

7.1.1 ورش العمل:

تنظيم ورش تدريبية حول البحث العلمي، استخدام المصادر الإلكترونية، وكتابة الأطروحات.

دور المكتبة في تعزيز العملية التعليمية:

1- تسهم المكتبة في تحسين التحصيل الدراسي من خلال توفير مصادر معرفية متنوعة.

2-تساعد الطلاب على تطوير مهارات البحث والتحليل العلمي.

3-تدعم أعضاء هيئة التدريس في إعداد المواد الدراسية والأبحاث.

4-تُشجع على الابتكار وتطوير حلول علاجية جديدة من خلال الاطلاع على أحدث الدراسات والأبحاث.

5-المكتبة ليست مجرد مكان لحفظ الكتب، بل هي مركز للتعلم والتطوير الأكاديمي الذي يساعد طلاب كلية العلاج الطبيعي على تحقيق التميز العلمي والمهني.

نبذة عن برنامج العلاج الطبيعي بالجامعة

كلية العلاج الطبيعي هي أحد كليات جامعة السلام الدولية ، التي تم إنشاؤها حديثاً وذلك لتلبية احتياجات المجتمع من أخصائيين علاج طبيعي ذوي كفاءة عالية ولديهم الدراية الكافية لعلوم العلاج الطبيعي و المهارات السريرية وعضو فاعل في الفريق الطبي، ولتحقيق الأهداف المرجوة قامت الكلية بتجهيز المعامل والتعاقد مع أعضاء هيئة تدريس أكفاء في مختلف التخصصات كما وضعت الكلية نظام تدريبي للطلاب حتى يتسنى لهم اكتساب المهارات اللازمة مثل مهارات التواصل الفعال والقيادة.

الرؤية:

تتطلع كلية العلاج الطبيعي جامعة السلام الدولية من خلل برنامج العلاج الطبيعي بنظام الساعات المعتمدة أن تكون في صدارة المؤسسات التعليمية و أن تكون فريدة في تقديم هذا البرامج على المستوى المحلي والقيمي والدولي (مرحلة البكالوريوس) والارتقاء بمستوى مهنة العلاج الطبيعي وأن يكون البرنامج الأكاديمي في كلية العلاج الطبيعي رائداً في تقديم تعليم متقدم ومبتكر في مجالات العلوم الطبية والتقنية، ويواكب أحدث التوجهات والتطورات العلمية والتقنية العالمية مع تعزيز البحث العلمي والخدمات المجتمعية التي تسهم في تحسين جودة الحياة الصحية في المجتمع المحلي والدولي.

الرسالة:

تسعى كلية العلاج الطبيعي إلى تزويد الطلاب بالمعرفة العميقة والمهارات المتقدمة في مجال العلاج الطبيعي ، من خلال تقديم بيئة تعليمية متميزة تدعم الابتكار والتفكير النقدي وتعزز من قدراتهم على إجراء البحوث العلمية الهادفة. كما يهدف البرنامج إلى تطوير القيم المهنية العالية، والمساهمة في تحسين الرعاية الصحية من خلال خدمات مجتمعية ومبادرات علمية ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالاحتياجات الفعلية للمجتمع.

الأهداف:

- 1-الابتكار والتفكير النقدي : تعزيز القدرة على التفكير النقدي والتحليلي، وتطوير حلول مبتكرة للتحديات الصحية والتقنية المعاصرة.
- 2 -التميز الأكاديمي: الالتزام بتقديم تعليم عالي الجودة يركز على المعايير الأكاديمية العالمية ويعزز من مستوى الأداء العلمي والممارسات المهنية.
- 3-التعاون والشراكة : تعزيز التعاون بين أعضاء هيئة التدريس الطلاب المؤسسات الصحية والمجتمعية من أجل تحقيق أهداف البرنامج وخدمة المجتمع بشكل فعال.
- 4- العدالة والمساواة : ضمان بيئة تعليمية عادلة تشمل الجميع، بما في ذلك تقديم فرص متساوية لجميع الطلاب بغض النظر عن خلفياتهم.
- 5 -الاحترافية والمهنية : غرس قيم الاحترافية في العمل الأكاديمي والميداني، مع التأكيد على المسؤولية الاجتماعية والأخلاقية في ممارسة تخصصات العلاج الطبيعي .
- 6-الاستدامة : تطبيق المبادئ المستدامة في التعليم، والبحث، وخدمة المجتمع لضمان أن يكون تأثير البرنامج طويل الأمد ومفيداً للأجيال القادمة.

7- الجودة والتطوير المستمر : السعي الدائم للتحسين والتطوير المستمر لجميع جوانب البرنامج الأكاديمي والإداري، مع الالتزام بتطبيق معايير الجودة العالمية.

المجلس العلمي بكلية العلاج الطبيعي

يُعد المجلس العلمي في كلية العلاج الطبيعي أحد أهم الهيئات الإدارية الأكاديمية داخل الكلية، حيث يضطلع بدور أساسي في تنظيم العملية التعليمية وضمان الجودة في جميع البرامج الدراسية. يعمل المجلس كجهة استشارية وتنفيذية تهدف إلى تحقيق أهداف الكلية ورسالتها الأكاديمية والمهنية.

مهام المجلس العلمي:

1. وضع السياسات الأكاديمية:

1-الإشراف على تطوير البرامج الدراسية وتحديث المناهج بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل وأحدث الأبحاث العلمية.

2-مراجعة وتحديث الخطط الدراسية والمقررات بانتظام لضمان ملاءمتها.

2. الإشراف على الأبحاث العلمية:

1-دعم الأبحاث العلمية وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المشاركة في الأنشطة البحثية.

2-النظر في مقترحات المشاريع البحثية ومناقشة نتائج الأبحاث.

3. متابعة الشؤون الأكاديمية للطلاب:

1-الإشراف على اللوائح المتعلقة بالقبول والتسجيل.

2-مراجعة نتائج الامتحانات والموافقة على التوصيات المتعلقة بشؤون الطلاب.

4. تنظيم التدريب العملي والسري:

1-التنسيق مع المستشفيات والمراكز العلاجية لتوفير بيئة تدريب ميداني تلبي متطلبات الكلية.

2-الإشراف على تطوير المهارات العملية للطلاب.

5. تقييم الأداء الأكاديمي والإداري:

1-مراقبة أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين.

2-تقديم التوصيات المتعلقة بالترقيات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.

أهمية المجلس العلمي:

يُساهم المجلس في تعزيز مكانة الكلية أكاديميًا وبحثيًا من خلال التخطيط والتنظيم الفعال للأنشطة التعليمية. كما يعمل على تحقيق التوازن بين النظرية والتطبيق في تعليم الطلاب، مما يضمن تخرج كوادر مؤهلة قادرة على تلبية احتياجات المجتمع والمجال الصحي.

نظام التسجيل والقبول

نظام _____ام القبول

أولاً – يشترط لقبول من يتقدم للدراسة بكلية العلاج الطبيعي الشروط التالي:

1. أن يكون حاصلًا على الشهادة الثانوية من إحدى مدارس ليبيا أو ما يعادلها من الشهادات المعترف بها من وزارة التعليم.
2. أن يكون حاصلًا على النسبة المئوية المعتمدة للقبول بالكلية وفق النظم التي تحددها وزارة التعليم.
3. أن يكون لائقاً صحياً وقادراً على متابعة الدراسة.
4. أن يكون مؤمناً بقيم المجتمع وتوجهاته.

ثانياً – شروط عامة:

- 1-أن يكون عدد الطلبة المقبولين متناسباً مع السعة الاستيعابية وإمكانيات الكلية.
2. تتم إجراءات قبول الطلبة الجدد خلال الأسبوع السابق لبدء الدراسة وبعد إعلان نتائج المقابلة الشخصية ويجوز للكلية إجراء امتحانات قبول للمتقدمين للالتحاق بالكلية إذا رأت ضرورة لذلك ولا يجوز قبول أي طالب بعد انتهاء الشهر الأول من بداية الدراسة.
3. إذا كان المتقدم من غير الليبيين فيجب أن يكون مقيماً في دولة ليبيا إقامة اعتيادية طوال مدة دراسته بالجامعة ومستوفياً لكافة الشروط المتعلقة بالمؤهل الذي يرغب في الحصول عليه حسب اللائحة الداخلية للكلية.

اختبارات القبول: اختبارات القدرات أو مقابلة شخصية لتقييم الكفاءة

المستندات المطلوبة للتسجيل .

- 1 -شهادة الثانوية العامة الأصلية وصورة عنها.
- 2-بطاقة الشخصية أو جواز السفر (نسخة ملونة).
- 3-صور شخصية حديثة.
- 4-شهادة الميلاد مفصلة .
- 5-ملف طلب القبول المقدم من الجامعة.
- 6-دفع رسوم التسجيل أو أي رسوم إدارية أخرى.

3-خطوات التسجيل

- 1- تقديم الطلب الإلكتروني: التسجيل عادة يكون عبر موقع الجامعة الرسمي أو بوابة القبول الإلكتروني.
- 2 -إرفاق المستندات المطلوبة: رفع النسخ الرقمية للمستندات أو تقديمها شخصيًا.
- 3-دفع الرسوم الأولية: تشمل رسوم التسجيل ورسوم اختبارات القبول إن وجدت.
- 4 -اجتياز المقابلة الشخصية أو الفحص الطبي: في حالة طلب الكلية مقابلة أو فحص صحي للتأكد من ملاءمة الطالب لدراسة العلاج الطبيعي.

4 -معايير القبول للطلاب الدوليين

- 1-تقديم شهادة معادلة معتمدة من وزارة التعليم في الدولة المضيفة.
- 2-تصريح إقامة ساري المفعول.

خطوات تسجيل الطالب

خطوات تسجيل الطلاب في كلية العلاج الطبيعي تتبع عادة عملية منظمة تتضمن عدة مراحل. وفيما يلي الخطوات الأساسية:

1. الاطلاع على شروط القبول

- زيارة الموقع الرسمي للكلية أو الجامعة للتعرف على شروط القبول والتخصصات المتاحة.
- التأكد من تحقيق متطلبات الثانوية العامة، النسبة المطلوبة، واختبارات القبول (إن وجدت).

2. إنشاء حساب على بوابة القبول

- الدخول إلى بوابة القبول الخاصة بالكلية أو الجامعة.
- إنشاء حساب باستخدام البريد الإلكتروني ورقم البطاقة أو جواز السفر.
- سجل كلمة مرور لحفظ الحساب.

3. تعبئة طلب التسجيل

- 1-إدخال المعلومات الشخصية (الاسم، العنوان، رقم الهوية/الإقامة).
- 2-تحميل المستندات المطلوبة مثل
- 3-شهادة الثانوية العامة
- 4-صورة من الهوية الوطنية أو جواز السفر

5- صور شخصية.

6- شهادات اختبارات القدرات (إن وجدت).

4- دفع رسوم التسجيل

تسديد الرسوم المقررة للتسجيل، والتي قد تشمل رسوم إدارية أو رسوم اختبارات القبول.
غالبًا يتم الدفع إلكترونيًا عبر البوابة.

5- اجتياز اختبارات القبول (إن وجدت) .

1- بعض كليات العلاج الطبيعي تتطلب اختبارات قبول تشمل

2- اختبار قدرات أو مهارات علمية

3- مقابلة شخصية لتقييم الكفاءة والاهتمام بالمجال

4- فحص طبي للتأكد من ملاءمة الطالب لدراسة العلاج الطبيعي-

6 -استلام القبول المبدئي.

1- بعد مراجعة الطلب، يتم إخطار الطالب بالقبول المبدئي .

2-القبول المبدئي يتطلب عادة

3-تقديم أصل المستندات

4-توقيع العقد التعليمي أو التعهد الخاص بالكلية-

7 -إنهاء إجراءات التسجيل .

1-دفع الرسوم الدراسية للفصل الدراسي الأول-

2-استلام البطاقة الجامعية

3-الحصول على الجدول الدراسي وبدء الدراسة

نصائح مهمة

1-الالتزام بالمواعيد النهائية لتقديم الطلبات

2-التأكد من صحة ودقة المعلومات المدخلة

3-الاحتفاظ بنسخة من إيصالات الدفع وأي مستندات مقدمة.

معادلة المقررات

معادلة المقررات هي عملية تقوم بها الجامعات أو الكليات لمراجعة واعتماد المواد الدراسية التي درسها الطالب سابقاً في مؤسسة تعليمية أخرى، بحيث تُعفى هذه المواد من الدراسة مرة أخرى في البرنامج الجديد. يتم ذلك وفق معايير وضوابط محددة.

خطوات معادلة المقررات

1-تقديم طلب معادلة المقررات

يقوم الطالب بتقديم طلب رسمي عبر البوابة الإلكترونية للجامعة أو شخصياً إلى قسم القبول والتسجيل يشمل الطلب البيانات الشخصية والبرنامج الذي يرغب في الالتحاق به

2-إرفاق المستندات المطلوبة

يجب على الطالب تقديم المستندات التالية :

1-السجل الأكاديمي: كشف الدرجات الأصلي الذي يحتوي على المواد التي تم دراستها، الدرجات، والوحدات الدراسية.

2 -الوصف التفصيلي للمقررات: يحتوي على محتوى كل مادة دراسية سبق دراستها، موضحاً الأهداف، الموضوعات، وعدد الساعات .

3شهادة التخرج أو إثبات الانتظام (إن كان التحويل من برنامج آخر) .

3-مراجعة الطلب من قبل اللجنة المختصة .

تقوم لجنة معادلة المقررات في الكلية بمراجعة :

1 -مدى توافق محتوى المقررات السابقة مع متطلبات الخطة الدراسية للبرنامج الجديد

2 -عدد الساعات الدراسية المعتمدة

3-مستوى المادة (أساسي، متقدم)

4-لاعتماد المادة يُشترط عادة الحصول على درجة معينة

4 . إصدار قرار المعادلة

1 -يتم إبلاغ الطالب بالمواد التي تم معادلتها

2 -يتم تحديث السجل الأكاديمي للطالب وفقاً للمقررات المعادلة

3-قد يُطلب من الطالب استكمال مواد إضافية لتغطية الفجوات الدراسية.

تجديد وإيقاف القيد

تجديد وإيقاف القيد هما إجراءات أكاديمية تتيح للطالب الاستمرار في الدراسة أو التوقف المؤقت وفقاً لظروفه. تختلف تفاصيل هذه الإجراءات بناءً على لوائح كل جامعة، ولكن هنا الشرح العام .

أولاً: تجديد القيد

هو إجراء يقوم به الطالب لتأكيد استمراره في الدراسة بعد فترة توقف أو عدم تسجيله للفصول الدراسية السابقة .

خطوات تجديد القيد

1- تقديم طلب رسمي:

تقديم طلب تجديد القيد إلكترونياً عبر نظام الجامعة أو يدوياً إلى قسم القبول والتسجيل.

2- إرفاق المستندات المطلوبة

بطاقة الطالب الجامعية.

مستندات تثبت سبب الانقطاع (إن طُلبت).

3-سداد الرسوم

دفع أي رسوم مستحقة مرتبطة بتجديد القيد أو الفصول السابقة.

4-موافقة القسم الأكاديمي:

يتم عرض الطلب على القسم الأكاديمي واللجنة المختصة للموافقة على العودة واستكمال الدراسة

ملاحظات مهمة:

جب تقديم طلب تجديد القيد خلال فترة زمنية محددة تحددها الجامعة

بعض الجامعات تشترط أن لا يتجاوز الانقطاع عدداً معيناً من الفصول الدراسية (مثلاً: فصلين أو عامين دراسيين)

في حالة تجاوز المدة المسموح بها، قد يُطلب من الطالب إعادة التسجيل بالكامل.

ثانياً: إيقاف القيد

هو إجراء يتيح للطالب التوقف عن الدراسة مؤقتاً بناءً على ظروف شخصية أو أكاديمية، مع الحفاظ على حقه في استئناف الدراسة لاحقاً.

الأسباب المقبولة لإيقاف القيد:

- 1-ظروف صحية .
- 2-تقديم تقرير طبي معتمد .
- 3-ظروف اجتماعية أو عائلية .
- 4-مثل السفر أو الظروف الاقتصادية

خطوات إيقاف القيد

- 1-تقديم طلب رسمي .
- 2-ملء نموذج طلب إيقاف القيد عبر بوابة الجامعة أو قسم القبول والتسجيل
- 3-إرفاق المستندات الداعمة .

- 1-مثل التقرير الطبي
- 2-موافقة الجهة المختصة .
- 3-موافقة القسم الأكاديمي وإدارة الجامعة على الطلب
- 4-تحديد مدة الإيقاف .

5-مدة الإيقاف غالبًا لا تتجاوز فصلين دراسيين متتاليين أو عام دراسي واحد

ملاحظات مهمة

- 1-يُمنح الطالب فترة إيقاف محدودة خلال سنوات الدراسة (مثلًا: لا تتجاوز 4 فصول دراسية)
- 2-إذا لم يتم تجديد القيد بعد انتهاء فترة الإيقاف، يُعتبر الطالب منقطعًا عن الدراسة

الإجراءات عند العودة من إيقاف القيد

- 1-تقديم طلب تجديد القيد واستئناف الدراسة .
- 2-التأكد من توافق الجدول الدراسي مع الخطة الأكاديمية المحدثة .
- 3-دفع أي رسوم مطلوبة .

الامتحانات وتقييم الطلاب والتخرج

توزيع الدرجات المخصصة لكل مقرر على النحو التالي: -

المقررات التي يمتحن فيها الطالب شفويًا وعمليًا و تحريريًا 1.

التحريري	الشفوي	العملي	أعمال السنة	
%40	%20	%20	%20	الأول
%60	%20	%20	-	التكميلي

المقررات التي يمتحن فيها الطالب شفويًا و تحريريًا فقط 2.

التحريري	أعمال السنة	
%60	%40	الأول
%100	--	التكميلي

المقررات التي يمتحن فيها الطالب عمليًا و تحريريًا فقط 3.

التحريري	العملي	أعمال السنة	
%60	%20	%20	الأول
%60	%40	----	التكميلي

المقررات التي يمتحن فيها الطالب تحريريًا فقط 4.

التحريري	أعمال السنة	
%60	%40	الأول
%100	--	التكميلي

الامتحانات النهائية:

1. تكون الامتحانات النهائية من دورين (اول وتكميلي) وتجرى امتحانات الدور التكميلي للطالب في المواد التي رسب فيها على أن تصبح الدرجة النهائية من مائة وفي حالة نجاحه ترصد له درجته الكاملة.
2. تلغى درجات أعمال السنة في الدور التكميلي الا لمن تغيب عن امتحانات الدور الأول بعذر يقبله مجلس الكلية.
3. يعامل الطالب الباقي للإعادة في أي الفصول الدراسية معاملة الطالب المستجد وعليه إعادة المقررات الدراسية التي رسب فيها، نظرياً وعملياً وامتحاناً ويرصد له التقدير الحاصل عليه.
4. ينقل الطالب إلى الفصل الدراسي التالي بعد نجاحه في جميع المواد المقررة في الفصل السابق وينطبق هذا الشرط على جميع الفصول الدراسية حسب ما تنص عليه اللوائح والقرارات بالخصوص.
- 5- إذا تغيب الطالب عن أداء الامتحان النهائي في الدور الأول يعطي درجة صفر في امتحان المقرر الذي تغيب فيه.

يحظر على الطالب المتقدم للامتحان ما يلي:

- 1- اصطحاب أي كتاب أو ورقة – ولو كانت خالية من الكتابة – عدا ما تسمح به لجنة الامتحانات والمراقبة.
- 2- الكلام أثناء الامتحان او القيام بأي عمل من شأنه الإخلال بنظام الامتحان
- 3- دخول قاعة الامتحان بعد مُضي نصف ساعة من بداية الامتحان ولا يسمح بالخروج من قاعة الامتحان قبل مُضي نصف الوقت من بداية الامتحان.
- 4- الحضور من دون بطاقة التعريف الممنوحة من مكتب مسجل الكلية.
- 5- عدم اصطحاب النقال نهائياً إلى قاعة الامتحان.

رصد الدرجات والتقدير:

أولاً – يحدد نجاح الطلاب ورسوبهم والتقدير العام بأحد التقديرات التالية:

- ممتاز من 85% إلى 100% من مجموع الدرجات. (A+ - A - A-) حسب المعدل)
- جيد جداً من 75% إلى أقل من 85% من مجموع الدرجات. (B+ - B - B-) حسب المعدل)
- جيد من 65% إلى أقل من 75% من مجموع الدرجات. (C+ - C - C-) حسب المعدل)
- مقبول من 60% إلى أقل من 65% من مجموع الدرجات. (D+ - D - D-) حسب المعدل)
- ضعيف من 30% إلى أقل من 60% من مجموع الدرجات. (F+ - F - F-) حسب المعدل)

التقدير	النسبة المئوية المتحصل عليها الطالب	الرمز	عددالنقاط
ممتاز	97% and higher	A+	4:00
	93 to less than 97	A	4:00
	89 to less than 93	A-	3.70
جيد جدا	84 to less than 89	B+	3.30
	80 to less than 84	B	3.00
	75 to less than 80	B-	2.70
جيد	73 to less than 76	C+	2.30
	70 to less than 73	C	2.00
	67 to less than 70	C-	1.70
مقبول	64 to less than 67	D+	1.30
	60 to less than 64	D	1.00
ضعيف	Less than 60	F	0.00
	منسحب	W	Withdrawn
	غيرمكمل	IC	Incomplete

ثانيا- يجوز لإدارة الكلية وضع قواعد تعويض مكتوبة تطبق على جميع طلاب كلية العلاج الطبيعي من السنة الأولى إلى السنة النهائية ويجوز لها رفع نسبة النجاح في أي مادة إذا كان هناك مبررات مقنعة بذلك.

ثالثا – يحدد التقدير العام لشهادة بكالوريوس العلاج الطبيعي بمجموع الدرجات.

رابعا – تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي لا يقل تقديره العام عن ممتاز ولا يقل تقديره العام في أي فصل من فصول الدراسة (عدا افصل الإعداد) عن جيد جداً.

ويشترط لمنح مرتبة الشرف أيضاً ألا يكون الطالب قد رسب في أي امتحان تقدم له او صدر ضده قرار تأديبي طيلة مدة دراسته الجامعية.

يعتبر الطالب راسباً في أي مادة:

1. إذا حصل على أقل من ستين بالمائة (60%) من مجموع الدرجات المقررة في المادة الواحدة عدا ما نصت عليه هذه اللائحة.

2. إذا حصل على أقل من خمسة وثلاثين بالمائة (35%) من مجموع درجات الامتحان التحريري مهما كان مجموع درجاته في تلك المادة.

3. يعتبر الطالب راسباً في أي مادة من مواد الفصل الاول أو في المواد العامة إذا حصل الطالب على أقل من خمسين بالمائة (50%) من مجموع الدرجات في المادة الواحدة.

إذا حصل على أقل من ثلاثين بالمائة (30%) من مجموع درجات الامتحان التحريري مهما كان مجموع درجاته في تلك المادة.

مع مراعاة سرية الامتحانات يجوز للطالب التقدم بطلب للمراجعة الموضوعية لأوراق إجابته وذلك بملء وتوقيع النموذج الخاص بذلك وفي خلال المدة المحددة على ألا تزيد على مادتين وفق الإجراءات والضوابط التالية:

1. أن يقدم طلب المراجعة إلى مسجل الكلية في مدة لا تزيد عن أسبوعين من إعلان النتائج.

2. ألا يقل تقديره في أي مادة من المواد المراجعة عن ضعيف

3. تتولى مكتب الدراسة والامتحانات بالكلية تشكيل لجنة للمراجعة.

المواظبة :

1- يجب ال يقل نسبة حضور الطالب للمحاضرات النظرية والدروس التطبيقية و التمرينات العملية

وفقا للنظام الذي يقره مجلس الكلية عن 75 % من مجموع ساعات تدريس أي مقرر. و في حالة

تجاوز هذه النسبة لمجلس الكلية بناء علي طلب مجلس القسم المتخصصة أن يقرر منع الطالب

من دخول إمتحان نهاية الفصل الدراسي بعد أن يكون أستاذ المقرر قد أخطر القسم العلمي و

اتخذت إجراءات توجيه إنذارين متعاقبين للطالب.

2-يعتبر الطالب راسبا في المقررات التي حرم من دخول إمتحاناتها النهائية لتجاوزه نسبة الغياب

و يحصل عل تقدير منسحب برسوب و إذا كان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم يقره .
مجلس الكلية

3- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور المتحان النهائي لي مقرر قبل أو بعد يومين من إجراء المتحان يحتسب له تقدير "غير مكتمل" في هذا المقرر بشرط ال يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية و عدم تجاوزه نسبة الغياب المسموح بها. و في هذه الحالة يتاح للطالب الحاصل علي تقدير "غير مكتمل" (1) فرصة أداء المتحان النهائي في الموعد الذي يحدده مجلس الكلية.

5- الانقطاع عن الدراسة :

1. يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في أي فصل دراسي أو انسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر مقبول.
2. يفصل الطالب من الكلية إذا انقطع عن الدراسة لفترة أطول من عامين دراسيين متتاليين دون عذر يقبله مجلس الكلية.

3. يجوز للطالب أن يتقدم لايقاف القيد بالكلية حسب الشروط و الضوابط التي تضعها الجامعة.

التظلم والشكاوي

للتطالب الحق في تقديم التظلم والشكاوي للشؤون الطلابية لدي ادارة المسجل وفقاً للنماذج المعمول بها ، كما للتطالب الراسب الحق في تقديم طلب للمراجعة للمواد الدراسية الراسب فيها وتقوم الكلية بتشكيل لجنة لمراجعة نتائج الطالب وورقة الاجابة للطالب وتقدم تقرير بالخصوص.

الأنشطة

خلال العام الدراسي بوسع الطالب ان يشارك في مجموعة من الأنشطة اللامنهجية على النحو التالي :

- 1-الزيارات التدريبية لمصانع الأدوية المحلية والدولية، ومثل هذه الزيارات ستكون للطلبة الأوائل فقط .
- 2 -الملتقى العلمي السنوي للكلية وهو برنامج علمي مكثف يستمر لمدة يومين يتم فيه إعطاء محاضرات عامة من قبل أساتذة زوار مع اختيار لنخبة من أفضل بحوث التخرج بالكلية لتقديمها في الملتقى بالإضافة إلى جانب البحوث المعلقة .
- 3 -المعرض العلمي للأقسام العلمية وهو معرض علمي تقدم فيه الأقسام العلمية أنشطتها المختلفة وتوضح فيه ما يميز هذه الأقسام عن غيرها، مع مشاركة مجموعة من شركات الأدوية المتخصصة .

4 -اليوم الرياضي المفتوح وهو نشاط رياضي عام لكافة كليات الجامعة ومختلف إداراتها تتم فيه عديد من النشاطات والمسابقات الرياضية المختلفة .

الدعم التعليمي

- معامل مجهزة.
- قاعات دراسية مجهزة بوسائل تعليمية حديثة.
- منصة تعليمية.
- مكتبة ورقية و إلكترونية.
- مكتب تصوير .
- كافيتريا.
- عيادة جامعية .

الميثاق الأخلاقي للطلبة

يلتزم طلبة الجامعة في سلوكهم بالقواعد الآتية:

- التقيد بواجب الاحترام والتقدير لأعضاء الهيئة التعليمية والإدارية، وبالتعامل مع الزملاء بروح المحبة والمودة والتعاون، الالتزام باللوائح والأنظمة الخاصة بالجامعة.
- الاهتمام بالقيام بموجبات العملية التعليمية، من حضور للمحاضرات النظرية والدروس العملية، وإجراء الامتحانات، وإنجاز للبحوث والدراسات في المواعيد المحددة، وذلك بكل جدية وإتقان مع الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي.
- الإسهام بفعالية في مختلف الأنشطة العلمية والثقافية والاجتماعية والرياضية التي تقام في الجامعة، أو بمشاركتها، أو تحت رعايتها.
- الامتناع، في داخل الحرم الجامعي، عن القيام بأي عمل أو نشاط من شأنه تعكير جو الحياة الجامعية السليمة، وسير العمل التعليمي على النحو الأمثل.
- الحرص على أبنية الجامعة ومرافقها وأثاثها وتجهيزاتها، والمحافظة على نظافتها لتحافظ على مظهرها الحضاري.

نظام العقوبات

مادة (25)

يعاقب الطالب بالحرمان من الدراسة لمدة لا تقلّ عن فصلين دراسيين، أو الفصل من الدراسة وذلك في الحالات الآتية:

- الإساءة أو الاعتداء بالضرب أو الشتم أو السب على أحد أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين أو الطلاب.
- ارتكاب أي ممارسات أو أي أعمال غير أخلاقية تمس بصورة الجامعة.
- الغش أو انتحال الشخصية أثناء الامتحانات الجزئية أو النهائية.
- يتولى مجلس الكلية تحديد نوع العقوبات الواجب تطبيقها وبمليتها مع الأنظمة واللوائح المعتمدة بالجامعة.
- للطالب حق التظلم أمام مكتب القانوني، حيث يحق له تقديم طلب تظلم إلى رئيس القسم العلمي المختص، ومن ثم يحال إلى إدارة الجامعة والتي بدورها تتخذ الإجراءات الإدارية اللازمة لإظهار أحقية الطالب من عدمها.

اعتماد عميد الكلية